

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Tafeltennisvereniging  
HILVERSUM**

## Inhoud Huishoudelijk Reglement

Artikel 1	Leden en lidmaatschap .....	3
Artikel 2	Rechten van leden .....	3
Artikel 3	Contributie .....	4
Artikel 4	Donaties .....	4
Artikel 5	Bestuur .....	4
Artikel 6	Vergaderingen .....	6
Artikel 7	Verplichtingen leden .....	6
Artikel 8	Gebruik van de accommodatie .....	6
Artikel 9	Clubkleding .....	7
Artikel 10	Disciplinaire maatregelen .....	7
Artikel 11	Commissie van Beroep .....	8
Artikel 12	Sponsoring .....	8
Artikel 13	Communicatie .....	9
Artikel 14	Aansprakelijkheid .....	9
Artikel 15	Slotbepalingen .....	9

## **Artikel 1 Leden en lidmaatschap**

1. Waar in dit reglement wordt gesproken van leden/lid wordt/worden daaronder verstaan zowel de gewone leden als de aspirant-leden, leden van verdienste en de ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Wie lid wenst te worden van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Statuten, levert een ondertekend inschrijfformulier en de toestemmingsverklaring voor gebruik van persoonlijke gegevens bij de secretaris of één van de andere bestuursleden in. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen seniorleden en aspirant-leden.
3. Aspirant-leden behoeven voor de inschrijving de handtekening van een van hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers.
4. Binnen vier weken na de aanmelding moeten eventuele bezwaren bij de secretaris worden ingebracht; het bestuur beslist daarna over toelating.
5. Leden van verdienste worden door het bestuur in een bestuursbesluit benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, tenzij in de voordracht anders, bijvoorbeeld ten aanzien van de verplichting tot contributiebetaling, wordt voorgesteld. Het bestuur houdt een register bij van degenen die tot lid van verdienste zijn benoemd, alsmede van de aan hen toegekende bijzondere rechten en plichten.
6. Op voordracht van het bestuur kunnen leden en derden door de Algemene Vergadering benoemd worden tot erelid van de vereniging. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, tenzij in de voordracht anders, bijvoorbeeld ten aanzien van de verplichting tot contributiebetaling, wordt voorgesteld. Het bestuur houdt een register bij van degenen die tot erelid zijn benoemd, alsmede van de aan hen toegekende bijzondere rechten en plichten.

## **Artikel 2 Rechten van leden**

1. Leden van de vereniging hebben de volgende rechten:
  - a. Het deelnemen aan de voor hen bestemde clubavonden en alle andere activiteiten van de vereniging.
  - b. Het toegang hebben tot de clubaccommodatie op daartoe door het bestuur vastgestelde openingstijden, met inachtneming van op basis van artikel 8 bepaalde regels.
  - c. Het laten deelnemen aan clubavonden door personen, die niet tot de leden van de vereniging behoren. Leden van de vereniging, wier lidmaatschap is opgezegd c.q. die uit het lidmaatschap zijn ontzet, mogen echter nimmer worden geïntroduceerd. Het bestuur is bevoegd aan iedere introductie terstond een einde te maken, alsmede een termijn te bepalen binnen welke dezelfde persoon niet andermaal zal kunnen worden geïntroduceerd.
2. Leden van de vereniging, niet zijnde aspirant-leden, hebben daarenboven de volgende rechten:
  - a. Het uitbrengen van hun stem op voorstellen in Algemene Vergaderingen. Ieder lid van de vereniging dat niet is geschorst, heeft één stem.
  - b. Het zich verkiesbaar stellen voor benoeming in het bestuur, commissies of als individuele functionaris.

### **Artikel 3     Contributie**

1. Het contributiebedrag voor leden, als bedoeld in artikel 9 van de Statuten, wordt jaarlijks op de Algemene Vergadering vastgesteld aan de hand van de voor het nieuwe verenigingsjaar ingediende begroting. Het bestuur kan voorstellen de contributie te differentiëren naar verschillende soorten leden.
2. Indien de bondscontributie van de NTTB door de vereniging aan de NTTB wordt betaald, wordt deze door middel van de contributieheffing teruggevorderd van de leden.
3. De contributie moet na ontvangst van de rekening worden voldaan. Betaling in twee termijnen is mogelijk mits in de eerste termijn tenminste de helft van de jaarcontributie wordt overgemaakt aan de penningmeester.
4. De leden, die een contributie-achterstand hebben van een maand, worden door de penningmeester aangemaand binnen veertien dagen aan hun verplichtingen te voldoen. Volgt voldoening binnen die termijn niet, dan kan dit opzegging van het lidmaatschap c.q. ontzetting uit het lidmaatschap ten gevolge hebben.

### **Artikel 4     Donaties**

1. Wie donateur wenst te worden van de vereniging meldt zich daartoe schriftelijk aan bij de secretaris of één van de andere bestuursleden. In de aanmelding moet het bedrag van de jaarlijkse donatie worden meegedeeld.
2. Hij/zij geeft een jaarlijkse donatie waarvan het minimale bedrag ieder jaar wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. De donatie moet na ontvangst van de rekening aan de penningmeester worden voldaan.
4. Hij/zij verbindt zich tot wederopzegging welke schriftelijk moet geschieden.

### **Artikel 5     Bestuur**

1. Tot de functies die het bestuur kent, behoren in ieder geval die van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn functie. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
3. De voorzitter heeft een algemeen leidende en coördinerende rol binnen de vereniging. Hij wordt als zodanig door de Algemene Vergadering in functie benoemd.
4. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen, het maken van het jaarverslag en het voeren van de correspondentie.
5. De penningmeester voert de administratie over de geldmiddelen van de vereniging en is bevoegd tot het doen van alle uitgaven, waarvoor hij/zij door het bestuur of de Algemene Vergadering is gemachtigd.  
Hij/zij richt de administratie zoveel als mogelijk in volgens het 4-ogen principe.  
Hij/zij is verplicht voor elke uitgave een bewijs van betaling te vragen en te bewaren of te zorgen in het bezit te zijn van een stuk, waaruit blijkt welke dienst voor de vereniging werd verricht of welke goederen geleverd zijn.  
Hij/zij zorgt voor het tijdig innen van de contributies, donaties en boetes.  
Op aanvraag is hij/zij altijd verplicht het bestuur opgave te doen van de stand van de geldmiddelen en inzage van de boeken te verlenen.  
Aan het einde van het verenigingsjaar, vóór de Algemene Vergadering, verstrekt hij/zij desgevraagd alle inlichtingen aan de kascommissie en geeft deze commissie volledige inzage van boeken en bescheiden.

- Op de Algemene Vergadering brengt hij/zij verslag uit over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar.
6. Binnen het bestuur worden de overige portefeuilles verdeeld.
  7. Het bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden met als doel dat de continuïteit van bestuur maximaal gewaarborgd wordt. Dit rooster van aftreden wordt aan de leden ter kennis gebracht. De aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar.
  8. Bij het aftreden van het gehele bestuur blijft dit in functie totdat door een Algemene Vergadering, bijeengeroepen binnen een maand nadat het bestuur dit voornemen te kennen heeft gegeven, een nieuw bestuur is gekozen.
  9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de Commissie van Beroep, die in deze optreedt als Continuïteitscommissie, of bij door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld.
  10. Het bestuur is verplicht:
    - a. in het algemeen te zorgen, dat de vereniging aan haar doel beantwoordt.
    - b. verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering van het door haar gevoerde beleid.
    - c. besluiten, genomen door de Algemene Vergadering, uit te voeren.
    - d. bij alle handelingen en besluiten rekening te houden met toepasselijke wet- en regelgeving.
    - e. een vertrouwenscontactpersoon te benoemen. Deze persoon kan geen deel uitmaken van het bestuur.
    - f. om zorg te dragen voor een adequate verzekeringsportefeuille.
    - g. om de notulen van de Algemene Vergadering ter kennis te brengen aan de leden.
  11. Het bestuur is bevoegd:
    - a. commissies of individuele functionarissen te benoemen en bestuursbevoegdheden te delegeren aan deze commissies of functionarissen.
    - b. te besluiten in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, alsmede tot het dispensatie verlenen van dit reglement, met uitzondering van bepalingen in dit reglement die krachtens de wet bij de eerstvolgende statutenwijziging in de statuten dienen te worden opgenomen (artikel 5 lid 2, artikel 5 lid 5 en artikel 5 lid 9, artikel 11 lid 9).
    - c. reglementen vast te stellen, waarvan de vaststelling niet kan wachten op de eerstvolgende Algemene Vergaderingen, doch slechts voor de duur tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.
    - d. uitgaven te doen binnen de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting.
    - e. uitgaven te doen die de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting overschrijden, maar niet indien deze uitgaven in totaal leiden tot een overschrijding van de begroting met meer dan 20% van het totaal aan begrote uitgaven en daarvoor geen voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering is verkregen.
    - f. om uit haar midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
    - g. om buiten vergadering besluiten te nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
    - h. om leden van verdienste te benoemen, door middel van een bestuursbesluit.
  12. Besluiten, genomen op een bestuursvergadering, zijn geldig ook als aan de vergadering niet tenminste de helft van de bestuursleden heeft deel genomen maar niet als tenminste de helft van de bestuursleden zich heeft afgemeld en daarbij verzocht heeft om een of meer agendapunten niet te behandelen.

## **Artikel 6 Vergaderingen**

1. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt.
2. Het bestuur kan besluiten dat stemgerechtigde leden in de algemene vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. In dat geval draagt het bestuur er zorg voor dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde algemene vergadering niet wordt geboden.
3. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van een hiervoor door het bestuur aangewezen elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

## **Artikel 7 Verplichtingen leden**

1. Leden van de vereniging, die aan de NTTB-competitie deelnemen, zijn verplicht de wedstrijden te spelen welke door de competitieleider zijn vastgesteld en waarvan zij door de wedstrijdsecretaris van de vereniging in kennis zijn gesteld.
2. Bij verhindering moet zo vroeg mogelijk, maar minstens drie dagen van te voren bericht met geldige reden aan de wedstrijdsecretaris en aan de aanvoerder van het eigen team worden gegeven. Bij geen kennisgeving kan door de wedstrijdsecretaris een boete worden opgelegd. Leden hebben – in overleg met de aanvoerder van het eigen team – een inspanningsverplichting om zelf voor vervanging zorg te dragen in geval van verhindering.
3. Leden van een competitie spelend team zijn verplicht alle boetes die de NTTB voor het desbetreffende team oplegt aan de vereniging, en die het gevolg zijn van nalatigheid van een of meer leden van het team, aan de vereniging te vergoeden.
4. Leden zijn verplicht tot het behalen van een spelregelbewijs bij verplichtstelling door de NTTB.
5. Leden houden zich aan de gedragsregels die door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.

## **Artikel 8 Gebruik van de accommodatie**

1. Leden van de vereniging, die de accommodatie bezoeken, zijn verplicht zich te houden aan wettelijke voorschriften, wettelijk voorgeschreven regelingen en de accommodatie als een goed huisvader te gebruiken.
2. Voor de gehele accommodatie (inclusief het gehele schoolterrein) geldt een algeheel rookverbod,
3. Voor het gebruik van de kantine geldt het reglement “Alcohol in het Tafeltenniscentrum Hilversum”.

## **Artikel 9 Clubkleding**

1. Leden van de vereniging, die aan wedstrijden deelnemen, moeten gekleed zijn in de door de vereniging voorgeschreven clubkleding. Onder voorgeschreven clubkleding kan worden verstaan.
  - a. clubshirt, voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken.
  - b. sportbroek of -rok, in de voorgeschreven kleur.
  - c. trainingspak, voorzien van verenigingslogo en/of sponsorkenmerken.
2. Het is leden zonder toestemming van het bestuur verboden reclame-uitingen op de clubkleding aan te brengen. Bij het dragen van kleding welke is voorzien van reclame-uitingen die concurrerend zijn met sponsorkenmerken of die evident schadelijk zijn voor de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen.
3. De aanvoerders van de teams dienen er op toe te zien dat de juiste clubkleding wordt gedragen. Indien dit herhaalde malen niet het geval is, dienen zij hiervan de wedstrijdsecretaris op de hoogte te stellen. Het bestuur kan op voordracht van de wedstrijdsecretaris eventueel tot schorsing van de desbetreffende persoon overgaan, maar niet dan nadat de persoon een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen.
4. De vaststelling van de clubkleding behoeft altijd de goedkeuring van de ledenvergadering.
5. De ledenvergadering besluit op voorstel van het bestuur:
  - a. voor welke wedstrijden de in lid 1 genoemde verplichting geldt, en wat daarbij de voorgeschreven clubkleding is;
  - b. welke bijdrage de vereniging betaalt aan de verplichte clubkleding, en welke kosten voor rekening komen van de desbetreffende leden;
  - c. onder welke voorwaarden de vereniging een bijdrage bepaalt aan de verplichte clubkleding.
6. Materiaal dat door de vereniging gratis ter beschikking wordt gesteld, blijft eigendom van de vereniging. Leden zijn verplicht dat materiaal terug te geven aan de vereniging indien het bestuur hierom verzoekt.
7. Het bestuur is bevoegd op basis van redelijkheid en billijkheid ten aanzien van individuele leden tot ontheffingen voor het dragen van clubkleding te besluiten.

## **Artikel 10 Disciplinaire maatregelen**

1. Als disciplinaire maatregelen kent de vereniging:
  - a. de berisping;
  - b. de schorsing voor het uitkomen namens de vereniging bij competitiewedstrijden of andere evenementen;
  - c. de schorsing van alle lidmaatschapsrechten;
  - d. de boete.
2. Een berisping kan worden gegeven indien een lid de reglementen van de vereniging overtreedt, de vereniging schade berokkent of zich binnen de vereniging niet gedraagt in overeenstemming met normale omgangsvormen in het maatschappelijk verkeer.
3. Een schorsing voor het uitkomen namens de vereniging bij competitiewedstrijden of andere evenementen, kan slechts worden opgelegd na wangedrag tijdens competitiewedstrijden of andere evenementen. In de regel zal hiervoor in eerste instantie een berisping worden gegeven, tenzij sprake is van zeer ernstig wangedrag. De schorsing belooft ten hoogste een termijn van vier weken.
4. Een schorsing van alle lidmaatschapsrechten kan slechts worden opgelegd, indien een lid:
  - a. in zeer ernstige mate de reglementen van de vereniging overtreedt.
  - b. de vereniging zeer ernstige schade berokkent.

- c. zich binnen de vereniging na een eerdere berisping, niet gedraagt in overeenstemming met normale omgangsvormen in het maatschappelijk verkeer. De schorsing belooft ten hoogste een termijn van vier weken, tenzij in deze periode het bestuur besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap, op grond van artikel 7 leden 3 en 6 van de Statuten.
5. Een boete kan slechts worden gegeven in die gevallen waarin het bestuur in dit reglement expliciet de bevoegdheid daartoe is gegeven.
  6. Uitsluitend het bestuur is bevoegd tot het treffen van disciplinaire maatregelen.
  7. Alvorens de disciplinaire maatregel van kracht wordt, nodigt het bestuur de betrokkene uit om gehoord te worden. Bij de uitnodiging wordt kenbaar gemaakt dat het bestuur overweegt een disciplinaire maatregel te treffen. Indien betrokkene gehoord wil worden, wordt het tijdstip daarvoor in overleg met betrokkene en in redelijkheid bepaald.
  8. Indien het bestuur besluit tot het treffen van een disciplinaire maatregel, wordt betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld met een volledige opgave van redenen die tot de disciplinaire maatregel hebben geleid. Daarbij wordt betrokkene geïnformeerd over de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de onafhankelijke commissie van beroep.

### **Artikel 11    Commissie van Beroep**

1. De vereniging kent een onafhankelijke Commissie van Beroep, die door de Algemene Vergadering voor telkens twee jaar wordt benoemd.
2. De onafhankelijke Commissie van Beroep bestaat uit drie personen en één reserve lid, die geen lid zijn van het bestuur. De voorzitter van de commissie wordt in functie benoemd.
3. Een lid kan bij de commissie een bezwaar indienen tegen:
  - a. een besluit van het bestuur tot het treffen van disciplinaire maatregelen gericht tegen hem of haar.
  - b. elke andere disciplinaire maatregel, waardoor hij/zij kennelijk onevenredig zwaar in zijn/haar belang wordt geschaad, behalve opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap.
4. Een niet-lid kan bij de commissie bezwaar indienen tegen een besluit van het bestuur om hem of haar niet toe te laten als lid.
5. Het indienen van het bezwaar schort het besluit in de regel niet op, tenzij hier door de indiener uitdrukkelijk om wordt verzocht en de voorzitter van de commissie bij wijze van voorlopige voorziening instemt met dit verzoek.
6. De Commissie van Beroep besluit in laatste instantie. Zij hoort zowel het bestuur als de indiener van het bezwaarschrift voorafgaand aan haar beslissing.
7. Bij het onderzoek naar de feiten bepaalt de commissie haar eigen werkwijze.
8. Het gemotiveerde oordeel van de commissie wordt uiterlijk drie weken na het indienen van het bezwaarschrift ter kennis gebracht van partijen.
9. De Commissie van Beroep fungeert tevens als Continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 5 lid 9.

### **Artikel 12    Sponsoring**

Sponsoring/een sponsor dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- a. sponsoring dient in het belang van de gehele vereniging te geschieden;
- b. het is leden of teams verboden zich zonder toestemming van het bestuur te laten sponsoren, voor zover de sponsoring zich richt op de tafeltennis sport of verband houdt met de vereniging en haar accommodatie.



- c. over het verkrijgen en de besteding van sponsorgelden wordt bij de begroting en de jaarrekening verantwoording afgelegd aan de Algemene Vergadering.
- d. de sponsor zal een bedrijf/instelling of persoon zijn waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze niet omstreden is.
- e. sponsoring mag geen afbreuk doen aan de rechten van leden.
- f. sponsoring behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering indien deze:
  - (1) zich (mede) richt op betaling van spelers of individuele leden;
  - (2) verplicht tot exclusief verplichte naamvoering bij alle verenigingsactiviteiten.;
  - (3) een belangrijke invloed heeft op het dagelijks functioneren van de vereniging.

### **Artikel 13    *Communicatie***

1. Voor schriftelijke mededelingen door of aan de leden wordt een mededelingenbord ter beschikking gesteld. Gebruik van dit mededelingenbord gaat alleen in overleg en na toestemming van de secretaris.
2. Het bestuur bevordert het functioneren van een website. Het doel daarvan is het onderhouden en verstevigen van de verenigingsband tussen bestuur en leden onderling.
3. De website heeft een redactie, die verantwoordelijk is voor de inhoud.
4. De redactie is verplicht mededelingen van het bestuur te plaatsen.
5. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
6. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
7. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.

### **Artikel 14    *Aansprakelijkheid***

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het gebouw aanwezig.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

### **Artikel 15    *Slotbepalingen***

1. Door toe te treden, verklaart ieder lid van de vereniging zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en andere door de Algemene Vergadering goedgekeurde Reglementen.
2. In een Algemene Vergadering kan, mits tenminste twee derde van de op de vergadering aanwezige leden dit wensen, worden afgeweken van ieder artikel van het Huishoudelijk Reglement.
3. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend geschieden bij besluit van de Algemene Vergadering.

Versie: 2021-09 1.6.0. Aangenomen op de ALV d.d. 21 september 2021.